

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Ул. Оржоникидзе, д.2 к.2., ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
Тел.: 8(86166) 2-16-91, факс:8(86166) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611
от 02.03.2022 г. № 67
на № _____ от _____

Справка

Дана Поздняковой Ирине Николаевне, воспитателю МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район в том, что она выступила по теме «Представление методического пособия «Лэпбук» по теме «Осень» из опыта работы на заседании РМО воспитателей 08.02.2019г.

Основание: протокол заседания РМО воспитателей от 08.02.2019 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Ул. Оржоникидзе, д.2 к.2., ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
Тел.: 8(86166) 2-16-91, факс:8(86166) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611
от 12.01.2022 г. № 5
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Поздняковой Ирине Николаевне, учителю – логопеду МБДОУ ДС
КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район, в том, что она выступила по
теме «Взаимосвязь работы всех специалистов в группе компенсирующей
направленности» на районном методическом объединении учителей –
логопедов от 10.11.2021 г.

Основание: протокол РМО учителей-логопедов от 10.11.2021 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Ул. Оржоникидзе, д.2 к.2., ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
Тел.: 8(86166) 2-16-91, факс:8(86166) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611
от 28.09.2023 г. № 359
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Поздняковой Ирине Николаевне, учителю – логопеду МБДОУ ДС
КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район, в том, что она выступила по
теме «Логопедические игры, способствующие формированию
звукопроизношения у детей старшего возраста» на районном методическом
объединении учителей – логопедов от 19.10.2022 г.

Основание: протокол РМО учителей-логопедов от 19.10.2022 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Ул. Оржоникидзе, д.2 к.2., ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
Тел.: 8(86166) 2-16-91, факс:8(86166) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611
от 28.09.2023 г. № 360
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Поздняковой Ирине Николаевне, учителю – логопеду МБДОУ ДС
КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район, в том, что она выступила по
теме «Взаимосвязь логопеда и родителей при работе в группе
компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи» на
районном методическом объединении учителей – логопедов от 27.03.2023 г.

Основание: протокол РМО учителей-логопедов от 27.03.2023 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 34 посёлка городского типа
Афипского муниципального образования Северский район** ,
353236, Россия, Краснодарский край, Северский район, пгт Афипский,
ул. Победы, дом 11
тел. 3-45-45

П Р И К А З

01.09.2022 г.

пгт Афипский

№ 153

Об утверждении состава и графика работы ППк МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район 2022-2023 год

На основании положения о психолого-педагогическом консилиуме в МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район, приказа № 4 от 11.01.2021г. «Об утверждении положения о психолого-педагогическом консилиуме в МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума (приложение 1)
2. Утвердить план – график работы ППк (приложение 2)
3. Специалистам вести учетную документацию ППк в соответствии с положением «О психолого-педагогическом консилиуме в МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем заведующего Тедер Юлией Владимировной

И.о.заведующего МБДОУ ДС КВ № 34
пгт Афипского МО северский район


Ю.В.Тедер

**План- график работы
психолого – педагогического консилиума МБДОУ ДС КВ № 34 пгт
Афипский МО Северский район
на 2022 - 2023 год**

№ п/п	Содержание плановых заседаний	Сроки	Ответственный
1	Заседание №1 1. Разработка плана работы ППк на 2022-2023 год. 2. Обсуждение результатов диагностики (на начало образовательного года) и определение динамики коррекционной – развивающей работы с воспитанниками групп компенсирующей направленности (дневники динамического наблюдения). 3. Составление и определение индивидуальных образовательных маршрутов, разработка рекомендаций в соответствии с возможностями каждого ребёнка ГКН 4. Распределение списков детей (средний возраст) между учителями – логопедами, для установления соответствия норм развития речи 5. Организационные вопросы	октябрь октябрь октябрь октябрь	Председатель ППк-заместитель заведующего - Тедер Ю.В., члены ППк члены ППк члены ППк члены ППк: учителя-логопеды, члены ППк
2	Заседание №2 . 1. Анализ результатов обследования детей 5 лет (среднего дошкольного	февраль	Учитель-логопед: Хмелевская Р.Н.,

	<p>возраста) по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями</p> <p>2. Обсуждение промежуточных результатов коррекционной-развивающей работы, в соответствии с возможностями каждого ребёнка (дневники динамического наблюдения)</p>	февраль	<p>Зиновьева Е.М., Малеванная Е.В., Позднякова И.Н., Аванесова Т.С.</p>
3	<p>Заседание №3</p> <p>Формирование пакета документов (список детей, формирование коллегиальных заключений, оформление представлений на воспитанников, направляемых на ПМПК)</p>	март	члены ППк
4	<p>Заседание №4</p> <p>1. Отчёт по реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей групп компенсирующей направленности</p> <p>2. Формирование списков для комплектования групп компенсирующей направленности</p> <p>3. Анализ работы ППк за 2021-2022 год.</p>	май	<p>Члены ППк</p> <p>Председатель ППк-заместитель заведующего Тедер Ю.В.,</p> <p>Учителя-логопеды: Хмелевская Р.Н., Зиновьева Е.М., Малеванная Е.В., Позднякова И.Н., Аванесова Т.С.</p>
5	Внеплановые заседания по запросу специалистов, педагогов, родителей	1 раз в месяц (последняя неделя месяца)	<p>Председатель ППк- заместитель заведующего Тедер Ю.В., члены ППк</p>

приложение 1
к приказу № 133 от 01.09.2022

Состав психолого-педагогического консилиума в МБДОУ ДС КВ № 34
пгт Афипского МО Северский район

№	ФИО	должность
1	Тедер Ю.В.	заместитель заведующего
2	Кольцова В.В.	старший воспитатель
3	Малёванная Е.В.	учитель-логопед
4	Позднякова И.Н.	учитель-логопед
5	Зиновьева Е.М.	учитель-логопед
6	Аванесова Т.С.	учитель-логопед
7	Хмелевская Р.Н.	учитель-логопед
8	Кадина Ю.Е.	педагог-психолог
9	Левченко И.Г.	педагог-психолог
10	Мурашка Е.А.	воспитатель
11	Черкашина Е.В.	воспитатель
12	Кириченко Е.А.	воспитатель
13	Дубинина Н.Н.	воспитатель
14	Меликян Г.А.	воспитатель
15	Кускова Н.В.	воспитатель
16	Рассадникова Е.Д.	воспитатель
17	Кухта О.В.	музыкальный руководитель
18	Продан И.Г.	музыкальный руководитель
19	Енина А.А.	учитель-дефектолог
20	Боровикова К.В.	учитель-дефектолог



КОПИЯ
ВЕРНА

*Заведующий МБДОУ ДС КВ № 34
пгт Афипского МО Северский район:
М. В.Д. Титова*

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 34 посёлка городского типа
Афипского муниципального образования Северский район
353236, Россия, Краснодарский край, Северский район, пгт Афипский,
ул. Победы, дом 11
тел. 3-45-45

П Р И К А З

15.02.2023г.

пгт Афипский

№ 95

О назначении наставников в МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район на 2023 год

В целях оказания помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, формирования в МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район кадрового потенциала, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить наставников на 2023 год (приложение).
- 1.1 Вменить в обязанности выполнение работы в соответствии с Положением о наставничестве.
- 1.2 Молодым педагогам выполнять работу в соответствии с Положением о наставничестве.
2. Ответственный за работу назначенных наставников-заместитель заведующего Тедер Юлия Владимировна.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 34
пгт Афипского МО Северский район



В.А.Титова

список наставников в МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район на 2023год

№	ФИО наставника	ФИО молодого педагога
1	Дубинина Н.Н.	Лола Ю.А.
2	Енина А.А.	Нестяк А.А.
3	Некрасова Н.А.	Смирнова Г.С.
4	Позднякова И.Н.	Кольцова Е.А.
5	Рассадникова Е.Д.	Саромецкая О.И.
6	Савченко О.В.	Овсяникова О.П.
7	Тедер Ю.В.	Лесюта М.Н.
8	Хмелевская Р.Н.	Аванесова Т.С.
9	Черкашина Е.В.	Терескова А.А.



**КОПИЯ
ВЕРНА**

*Заведующий МБДОУ ДС КВ № 34
пгт Афипского МО Северский район:
М. В. А. Житова*

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 34 посёлка городского типа
Афипского муниципального образования Северский район

Отчет о работе педагога-наставника

Учитель-логопед Позднякова Ирина Николаевна являясь наставником молодого педагога Кольцовой Евгенией Алексеевны в 2022 г., мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Цель: оказание практической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации коррекционно-образовательной деятельности.

Задачи:

- оптимизировать процесс профессионального становления педагога, развивать его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ;
- привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОУ;
- продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, в овладении новыми формами, методами и приемами коррекционно-развивающей работы;
- продолжить формировать умение реализовывать теоретические знания на практике;
- оказать помощь в ведении документации учителя-логопеда.

Прогнозируемый результат:

- умение планировать образовательную деятельность в соответствии с годовым и перспективным планированием;
- становление молодого специалиста как педагога-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры молодого специалиста ;
- овладение системой контроля, самоконтроля;
- умение взаимодействовать с воспитанниками на основе изучения личности детей, проводить индивидуальную работу
- умение взаимодействовать с коллективом, родителями.

Работу с молодым специалистом начала с беседы, благодаря чему узнала, какие трудности в работе испытывает педагог, в какой помощи нуждается. По итогам беседы определили совместный план работы начинающего

педагога с наставником. В начале и в конце года проводила мониторинг уровня профессионализма молодого педагога.

Используемые традиционные формы с молодым педагогом:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение занятий;
- теоретические выступления;
- анкетирование.

Основные направления совместной работы:

- изучение нормативно-правовой базы;
- ведение документации дошкольного учреждения;
- организация коррекционно-развивающей работы в ДОУ;
- формы и методы организации совместной деятельности с воспитанниками;
- использование новых образовательных технологий и разработок, как во время организованной образовательной деятельности, так и в режимных моментах;
- организация диагностики, цели и задачи;
- выбор методической темы для самообразования;
- подготовка к аттестации.

Изучили современные педагогические технологии:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии проектной деятельности;
- технология исследовательской деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- личностно-ориентированные технологии.

Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им занятия, режимные моменты. Для более успешной организации индивидуальных занятий с детьми ОВЗ, начинающий специалист посещала и мои занятия, наблюдая за моей работой. Проанализировав просмотренные занятия, совместно отметили дидактические приемы и методы коррекционной работы, которые она может использовать в своей деятельности. Я активно делилась опытом работы по постановке звуков, по работе над лексическими темами. Показывала приемы мотивации и специфические способы коррекционной работы. Совместно с Евгенией Алексеевной мы готовили конспекты, проговаривали каждый этап и элемент занятия. Мною рекомендовано при подготовке к занятию активнее использовать предварительную работу, игровые приемы и электронные ресурсы. Евгения Алексеевна изготовила дидактические игры, пополнила РППС новыми пособиями.

Вывод. Период адаптации молодого специалиста прошел успешно. Молодому педагогу оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;

– в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности;

– в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения дошкольников.

Анализ проведенной работы с молодым специалистом показал, что Евгения Алексеевна справилась с поставленными задачами, принимает к сведению и активно использует в своей работе методические рекомендации, а именно: информацию о работе с основными документами, регламентирующими деятельность учителя - логопеда, составлении перспективных планов и т.д. Евгении Алексеевне рекомендовано активно использовать современные технологии в коррекционной логопедической работе. Способствовать повышению своей профессиональной компетентности.

24.05.2023

Учитель-логопед МБДОУ ДС КВ №34
пгт Афицкого МО Северский район:



И.Н. Позднякова

Старший воспитатель МБДОУ ДС КВ №34
пгт Афицкого МО Северский район:



Ю.В. Тедер